

Anleitung für Lernende

Abmelden (Offboarding) von der vorherigen Schule zu Beginn der Ausbildung an den FREI'S Schulen

Inhaltsverzeichnis

1	Z	Zweck dieser Anleitung	1
2	١	Vorherige OneDrive Inhalte sichern (nur wenn gewünscht)	2
3	١	Vorherige OneNote Daten sichern (nur wenn gewünscht)	2
4	E	Bei den vorherigen Programmen abmelden	2
5	(Gerät von der vorherigen Schule trennen	3
	5.1	Mac-Geräte	3
	5.2	2 Windows 10	3
	5.3	8 Windows 11	3
6	(OneDrive der vorherigen Schule trennen	4
7	0	Die vorherige Mailadresse in Outlook löschen	4

1 Zweck dieser Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die notwendigen Schritte, wenn beim Schuleintritt noch Logins von vorherigen Schulen auf dem persönlichen Gerät (BYOD) vorhanden sind. Diese «alten» Logins müssen vor dem Onboarding an die FREI'S Schulen getrennt werden.

Termin Vor dem Onboarding bei den FREI'S Schulen

ÜbertrittWird innerhalb der FREI'S Schulen in eine andere Ausbildung gewechselt, sollen das Login
und alle Daten erhalten bleiben. Es ist kein Off- und Onboarding erforderlich.
Bitte melden Sie den Wechsel bei: servicedesk@freisschulen.ch



2 Vorherige OneDrive Inhalte sichern (nur wenn gewünscht)

Sind von der vorherigen Schule OneDrive-Daten vorhanden, welche Sie behalten möchten? Dann übertragen Sie Ihre Dateien und Ordner vor der Trennung der Lizenz:

- auf ein privates Microsoft-Konto
- einen privaten Cloud-Dienst
- lokal auf ein privates Gerät
- auf einen USB-Stick/externe Festplatte

3 Vorherige OneNote Daten sichern (nur wenn gewünscht)

Sind Kurs- oder Klassennotizbücher von OneNote vorhanden, werden diese wie folgt gesichert:

- 1. OneNote öffnen
- 2. Oben links auf DATEI klicken
- 3. EXPORTIEREN / NOTIZBUCH / ONENOTE-PAKET (ONEPKG-Datei)
- 4. EXPORTIEREN
- 5. Als Zielordner einen privaten Speicherort wählen (Nicht OneDrive der vorherigen Schule! Das wird gelöscht!)
- 6. Das Notizbuch wird als komprimierte Datei gespeichert (name.onepkg)

E	Exportieren	
☆ Informationen	1. Aktuelles Element exportieren:	2. Format auswählen:
📄 Neu	Seite	Dateitypen
🗁 Öffnen	Abschnitt	OneNote-Paket (ONEPKG-Datei)
Drucken	Notizbuch	PDF (PDF-Datei)
Frei reben Exponseren		XPS (XPS-Datei)
Senden		Exportieren

Die gespeicherte Datei kann danach in einem privaten OneNote geöffnet werden.

4 Bei den vorherigen Programmen abmelden

Das alte Login (Benutzer) bitte bei allen Programmen abmelden. Mögliche Programme sind:

- Microsoft Office 365
- Teams
- OneDrive
- Office-Anwendungen (lokale Apps wie WORD, EXCEL, OUTLOOK etc.)
- OneNote



5 Gerät von der vorherigen Schule trennen

5.1 Mac-Geräte

Dieser Punkt kann bei MAC-Geräten übersprungen werden

5.2 Windows 10



- Rechtsklick auf Windows-Start
- Klick auf EINSTELLUNGEN / KONTEN / AUF ARBEITS- UND SCHULKONTO ZUGREIFEN

← Einstellungen]
 Startseite Einstellung suchen Konten Alme Infos E-Mail und h Anmeldes Auf Arbeits- oder Schulkonto zugreifen Å Familie & andere Benutzer 	Auf Arbeits- oder Schulkonto zugreifen Sie erhalten Zugriff auf Ressourcen, wie E-Mail, Apps und das Netzwerk. Wenn Sie eine Verbindung herstellen, können einige Dinge auf diesem Gest vom Arbeitgeber oder der Bildungseinrichtung gesteuert werden, beispielbweise, welche Einstellungen Sie ändern können. Erkundigen Sie sich nach spezifischen Informationen. Werbinden Geschäfts- oder Schulkonto oltwier.ens@FREISSCHULEN.CH	(' k Z K (1
C Windows-Sicherung		
Geschäfts- oder Sc olivier.ens@FREISS Figenes Konto verv	nulkonto CHULEN.CH	- T

(Wenn hier kein Eintrag vorhanden ist, kann der Schritt übersprungen werden)

Zum Trennen: Klick auf "Geschäfts- oder Schulkonto" (mit der Mailadresse der alten Schule)

• TRENNEN anklicken

5.3 Windows 11

- Rechtsklick auf Windows-Start
- SYSTEM / KONTEN / AUF ARBEITS- UND SCHULKONTO ZUGREIFEN wählen (Ist kein Eintrag der vorherigen Schule vorhanden, kann der Schritt übersprungen werden)

Trennen N

- Bei der vorherigen Schule rechts auf den Pfeil klicken
- TRENNEN anklicken

5				
Greifen Sie auf Ressourcen wie E-Mail, Apps und das Netzwerk zu. Möglicherweise werden einige Dinge auf diesem Gerät über Ihre Arbeits- oder Schuleinrichtung gesteuert, wenn eine Verbindung besteht.				
Melden Sie sich als Administrator an, um Geräteverwaltungseinstellungen zu ändern.				
Geschäfts-, Uni- oder Schulkonto hinzufügen	Verbinden			
freisschulen.ch Mit FREISSCHULEN AD-Domäne verbunden	${}^{\odot}$			
Durch FREI'S Schulen AG verwaltet	Info			
Dieses Konto trennen	Trennen			



6 OneDrive der vorherigen Schule trennen

Wenn von der vorherigen Schule noch ein OneDrive vorhanden ist (blaue Wolke unten rechts), muss diese Verbindung getrennt werden.



Ablauf:

- Klick auf die blaue Wolke (Ganz oben erscheint die vorherige Schule)
- Klick auf das Zahnrad / Einstellungen
- Konto anklicken



7 Die vorherige Mailadresse in Outlook löschen

Wenn die vorherige Schul-Mailadresse in Outlook eingerichtet wurde, muss diese wieder entfernt werden. Die alte Mailadresse muss aus Outlook entfernt werden.

Die notwendigen Schritte sind:

- Outlook starten
- DATEI / KONTOEINSTELLUNGEN / KONTOEINSTELLUNGEN
- Die Zeile mit der vorherigen Mailadresse anklicken
- ENTFERNEN
- ➔ Wenn nur 1 Mailkonto vorhanden ist, kann dieser Schritt noch nicht ausgeführt werden. Bitte nach dem Onboarding bei den FREI'S Schulen nochmal versuchen.

Was können wir verbessern?

Haben Sie in dieser Anleitung Fehler gefunden oder haben Sie Verbesserungsvorschläge?

Bitte melden Sie das an <u>servicedesk@freisschulen.ch</u> Wir danken Ihnen

AL_BYOD_OFFBOARDING_VORHERIGE_SCHULEN